



Утверждаю

Директор

МБОУ «Звягинская СОШ»

Галанин А. В.

Приказ от 10. 03. 2022 № 45/01.09.

**Положение
об организации пропускного и внутриобъектового режима,
правилах поведения посетителей на территории
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Звягинская средняя общеобразовательная школа»
Орловского муниципального округа Орловской области**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами. Цель настоящего положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников МБОУ «Звягинская СОШ», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории МБОУ «Звягинская СОШ».

Контрольно-пропускной режим в помещении МБОУ «Звягинская СОШ» предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности МБОУ «Звягинская СОШ» и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников МБОУ «Звягинская СОШ», граждан в здания МБОУ «Звягинская СОШ».

Обучающиеся, сотрудники и посетители в рабочие дни проходят в здания через центральный вход.

Допуск обучающихся, персонала МБОУ «Звягинская СОШ», других посетителей в выходные и нерабочие дни осуществляется только с разрешения директора МБОУ «Звягинская СОШ», оформленного в виде распоряжения (приказа).

2. Правила поведения на территории МБОУ «Звягинская СОШ»

Контроль за соблюдением на территории МБОУ «Звягинская СОШ» установленного режима, порядка возлагается на заместителя директора.

Все сотрудники, находящиеся на территории МБОУ «Звягинская СОШ», при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.

На территории МБОУ «Звягинская СОШ» запрещается:

- организовывать и проводить несанкционированные директором МБОУ «Звягинская СОШ» мероприятия;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей, препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывчатых устройств;

- совершать действия, нарушающие Правила, установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации.

Посетители, находясь в здании МБОУ «Звягинская СОШ», обязаны:

- соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;

- не допускать проявлений неуважительного отношения к работникам МБОУ «Звягинская СОШ», обучающимся и другим посетителям МБОУ «Звягинская СОШ»;

- выполнять законные требования и распоряжения администрации, работников МБОУ «Звягинская СОШ»;

- не препятствовать надлежащему исполнению работниками МБОУ «Звягинская СОШ» их служебных обязанностей;

- соблюдать очередность по приему у директора (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема);

- бережно относиться к имуществу МБОУ «Звягинская СОШ», соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещении МБОУ «Звягинская СОШ»;

- при входе в МБОУ «Звягинская СОШ» посетители, имеющие при себе кино- и фотосъемочную, звуко- и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную и оргтехнику (сканер, ксерокс, ноутбук) обязаны зарегистрировать названные технические средства у вахтера в целях контроля за выносом материальных ценностей из здания МБОУ «Звягинская СОШ».

Посетителям школы запрещается:

- находиться в служебных помещениях или других помещениях МБОУ «Звягинская СОШ» без разрешения на то администратора, директора;

- выносить из помещения МБОУ «Звягинская СОШ» документы, полученные для ознакомления;

- изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера;

- приносить в помещение МБОУ «Звягинская СОШ» огнестрельное и холодное оружие (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств), колющие и

режущие предметы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, спиртные напитки, а также личные вещи, за исключением портфелей и папок документами, дамских сумок;

- курить в здании МБОУ «Звягинская СОШ» и на ее территории;

Факты нарушения общественного порядка и причинения ущерба помещениям фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим.

Ответственность посетителей школы за нарушение настоящего Положения:

- в случае нарушений посетителями МБОУ «Звягинская СОШ» пропускного режима и правил поведения сотрудниками МБОУ «Звягинская СОШ» могут делать нарушителям замечания;

- в случае совершения посетителями школы уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке;

- в случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества МБОУ «Звягинская СОШ» на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

3. Порядок пропуска родителей (законных представителей)

Родители могут быть допущены в МБОУ «Звягинская СОШ» при предъявлении документа, удостоверяющего личность. (Если родитель забыл документ, то проход в МБОУ «Звягинская СОШ» возможен только после подтверждения личности классным руководителем ребенка или администрации школы).

С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

Для встречи с учителями или администрацией МБОУ «Звягинская СОШ» родители сообщают дежурному фамилию, имя и отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс, в котором он учится. Дежурный вносит запись в «Журнал учета посетителей».

Родителям не разрешается проходить в МБОУ «Звягинская СОШ» с крупногабаритными сумками и (или) предметами. При необходимости ручная кладь представляется для осмотра дежурному администратору.

В случае отказа предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору МБОУ «Звягинская СОШ», посетитель не допускается в МБОУ «Звягинская СОШ».

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть МБОУ «Звягинская СОШ» и продолжает предпринимать усилия для прохода на его территорию, дежурный администратор, оценив обстановку, информирует директора (заместителя директора МБОУ «Звягинская СОШ») и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяя средство тревожной сигнализации.

Проход в МБОУ «Звягинская СОШ» родителей по личным вопросам к администрации МБОУ «Звягинская СОШ» возможен по предварительной

договоренности, с самой администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.

В случае незапланированного прихода в МБОУ «Звягинская СОШ» родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в МБОУ «Звягинская СОШ» только с разрешения администрации.

Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице или в фойе МБОУ «Звягинская СОШ». Для родителей первоклассников в течение первой четверти учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях.

4. Порядок пропуска представителей вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей МБОУ «Звягинская СОШ»

Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МБОУ «Звягинская СОШ» по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом, его замещающим с записью в «Журнале регистрации посетителей».

Должностные лица, прибывшие в МБОУ «Звягинская СОШ» с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомления администрации МБОУ «Звягинская СОШ», о чем делается запись в «Журнале регистрации посетителей».

Группы лиц сторонних организаций, посещающих МБОУ «Звягинская СОШ» для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание МБОУ «Звягинская СОШ» при предъявлении документа, удостоверяющего личность, принадлежности к данной организации, наличия рекомендательных и разрешающих документов Управления общего образования, физической культуры и спорта администрации Орловского муниципального округа Орловской области, наличия лицензии на ведение образовательных и воспитательных услуг (заключении договора при оказании таких услуг).

В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание МБОУ «Звягинская СОШ», дежурный администратор действует по указанию директора или его заместителя.

Разрешается допуск на территорию МБОУ «Звягинская СОШ» лиц, прибывших с табельным оружием, специальными средствами, другими запрещенными предметами без специального на то разрешения:

- сотрудникам, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного огнестрельного оружия - при наличии записи в соответствующем документе (служебном удостоверении, командировочном удостоверении);

- сотрудникам фельдъегерской службы Министерства связи РФ и его подразделений при выполнении ими служебных обязанностей;

- сотрудникам и военнослужащим государственных военизированных организаций РФ на период ЧС, усиления охраны здания или по специальному разрешению.

5. Порядок пропуска представителей средств массовой информации:

Представители СМИ допускаются в МБОУ «Звягинская СОШ» только с разрешения Управления общего образования, физической культуры и спорта администрации Орловского муниципального округа Орловской области.

Работники СМИ пропускаются в здание МБОУ «Звягинская СОШ» по аккредитованным удостоверениям или карточке временной аккредитации при предъявлении редакционного удостоверения.

Представители СМИ на мероприятия, проводимые в помещениях МБОУ «Звягинская СОШ», пропускаются только после проверки документов, удостоверяющих их личность.

6. Порядок пропуска автотранспортных средств

Для въезда автотранспорта на территорию МБОУ «Звягинская СОШ» ворота открываются только с письменного согласования с директором МБОУ «Звягинская СОШ» или лицом его замещающим.

Допуск без ограничений на территорию МБОУ «Звягинская СОШ» разрешается автотранспорту МБОУ «Звягинская СОШ», экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией МБОУ «Звягинская СОШ».

Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда ит.п.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

Транспорт мусороуборочной компании, предприятия осуществляющего доставку питания, допускается на территорию МБОУ «Звягинская СОШ» после его проверки.

Проверка транспорта осуществляется перед въездом на территорию МБОУ «Звягинская СОШ».

Въезд и стоянка личного автотранспорта на территории МБОУ «Звягинская СОШ» не допускается.

7. Порядок пропуска представителей ремонтно-строительных организаций

При выполнении в МБОУ «Звягинская СОШ» строительных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором МБОУ «Звягинская СОШ».

Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора МБОУ «Звягинская СОШ» представителя администрации.

По окончании работ необходимо проведение обследования территории и помещений совместно с представителем подрядной организации.

Аварийные бригады, вызванные для ликвидации аварийных ситуаций допускаются на территорию МБОУ «Звягинская СОШ» только с разрешения директора МБОУ «Звягинская СОШ» и выполняют работы в присутствии представителя администрации.

8. Порядок пропуска в период чрезвычайных ситуаций

Пропускной режим в здание МБОУ «Звягинская СОШ» на период ЧС ограничивается.

После ликвидации ЧС (аварийной) процедура пропуска возобновляется только по указанию директора МБОУ «Звягинская СОШ».

Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений МБОУ «Звягинская СОШ» при ЧС и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с работником, специально уполномоченным на решение задач в области ГО и ЧС МБОУ «Звягинская СОШ».

По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях МБОУ «Звягинская СОШ» эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещениях МБОУ «Звягинская СОШ» на видном и доступном для посетителей месте.

Пропуск посетителей в помещения МБОУ «Звягинская СОШ» прекращается. Сотрудники и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещении людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации ЧС обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание МБОУ «Звягинская СОШ».